Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

(vedasi segnatura)
Circ. n. 425

Ifpsp/2021/1.2/ez
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'IFP PERTINI - SEZ. PERSONA
Informativa estratta dal protocollo COVID di Istituto, a cui si rimanda

versione 1-2021 del 1 settembre 2021

PREMESSA
La presente informativa indica gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare o ridurre le potenziali fonti di rischio biologico da coronavirus e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute delle persone che si vengono a trovare all'interno dei luoghi di lavoro della scuola. Il documento verrà integrato sulla base delle nuove indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

1. NORME DI COMPORTAMENTO VINCOLANTI IN ISTITUTO

a. Va rispettato il distanziamento personale di almeno un metro;
b. sono vietate tutte le situazioni che possono comportare assembramenti di persone;
c. è obbligatorio per tutti indossare sempre la mascherina chirurgica;
d. nelle aule e nei laboratori la distanza tra studenti è di almeno un metro "da bocca a bocca" e tra alunni e docenti la distanza è di due metri; ciò è garantito dai layout di aula e definito dall'indice di affollamento indicato fuori da ogni locale. Qualora non fosse possibile rispettare questa distanza è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica (che deve comunque sempre essere indossata);

e. in tutti i locali della scuola, nelle aule e nei laboratori è garantita l'aerazione forzata oppure l'aerazione naturale per il maggior tempo possibile e comunque non meno di 10 minuti ogni ora di lezione;
f. lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (concentrazione di alcool di almeno il 60%) ad esempio dopo aver tossito, starnutito, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato superfici toccate da altre persone o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo. Le mani vanno lavate per almeno 40 - 60 secondi se si lavano con sapone o per 20-30 secondi se si lavano con una soluzione alcolica;
g. evitare di toccarsi occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani;
h. coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce. Se si è utilizzato un fazzoletto buttarlo via dopo l'uso;
i. evitare di stringere le mani alle persone;
j. la pulizia di tutti i locali, delle superfici di lavoro, di studio, di promiscua manipolazione (es. maniglie di porte, finestre, ecc…) è costante da parte del contingente dei collaboratori scolastici. Vengono impiegate soluzioni *ad hoc* o a base di ipoclorito di sodio o di alcol etilico (nelle percentuali indicate dai protocolli specifici) o di altri principi attivi;
k. vanno seguite con attenzione e rispetto le indicazioni fornite dal personale scolastico;
l. gli studenti, i responsabili genitoriali e tutto il personale scolastico si attengono scrupolosamente ai contenuti del patto di corresponsabilità educativa (integrazione COVID-19) pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

2. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ISTITUTO E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, art. 1 e sue disposizioni attuative, le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sono:

- l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomi suggestivi di Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere al domicilio. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Le seguenti misure vanno rispettate anche da chi è in possesso del green pass o delle ulteriori misure previste dalla legge.

- L'accesso all'Istituto va effettuato indossando correttamente la mascherina chirurgica. I dipendenti indossano sempre una mascherina chirurgica fornita dall'Istituto. All'interno dell'Istituto e nelle sue pertinenze deve essere utilizzata da tutti la mascherina chirurgica o

FFP2 senza valvola nei casi previsti dal protocollo;

- ai sensi del Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 (Decreto "Green Pass") il personale scolastico (docente, ATA e docenti incaricati) deve essere dotato di green pass, la cui verifica da parte dell'Istituto è disposta secondo una nota organizzativa dedicata;
- si dispone la misurazione della temperatura corporea di **tutti i lavoratori** (docenti e personale ATA). Tenuto conto delle fasce di flessibilità e il numero contenuto di dipendenti, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista. L'effettuazione della timbratura e della firma sul registro elettronico implicano l'autocertificazione delle condizioni per la presenza a scuola, di cui viene fornita specifica informativa relativa al trattamento dei dati personali reperibile sul sito internet dell'Istituto: https://drive.google.com/file/d/1cu4E0uI4TRiEJx4XstbNu9ckwjDTMAgB/view?usp=sharing
- come ulteriore misura di sicurezza, al momento dell'accesso a scuola **anche per gli studenti** è prevista la rilevazione della temperatura corporea, compatibilmente con gli strumenti a disposizione;
- tutti coloro che accedono all'edificio devono igienizzarsi le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso. Eventuali allergie alla soluzione disinfettante dovranno essere comunicate al Medico Competente;
- alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento lavorativo, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza**,** effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

3. GESTIONE DI CASI SOSPETTI

Se si tratta di lavoratore, nel caso in cui manifestino sintomatologie connesse al Covid-19 deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e contattare il proprio medico di medicina generale.

Se si tratta di studente, è considerato sospetto caso Covid-19 il caso in cui si rileva una temperatura corporea superiore ai 37,5°C (esclusivamente mediante rilevazione con un termometro a infrarossi) e/o sintomi suggestivi di Covid-19 e si applica il presente protocollo:

a. il docente/ATA deve avvisare il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori, il referente COVID di Istituto oppure la segreteria didattica;
b. chi ha ricevuto la notizia avvisa immediatamente la famiglia;

c. lo studente viene isolato nelle aule COVID - sez. Persona “laboratorio di scienze”, sez. Legno “aula ex coordinatori 2^piano” e assistito da un collaboratore scolastico fino all’arrivo della famiglia;
d. il collaboratore scolastico utilizza il kit COVID a disposizione presso la bidelleria (mascherina FFP2 senza valvola, occhiali o maschera di sicurezza trasparente, guanti in nitrile), mentre lo studente viene dotato di mascherina chirurgica. Si deve mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro;
e. il collaboratore scolastico fa rispettare l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito: i fazzoletti saranno conservati dallo studente stesso per lo smaltimento al proprio domicilio in un sacchetto chiuso);
f. una volta che l’alunno sintomatico è tornato a casa, la stanza COVID sarà abbondantemente arieggiata e premurosamente pulita

Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e seguire le indicazioni fornite. Il medico, valutato il caso, se conferma l’ipotesi di possibile caso Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l’avvio dell’inchiesta epidemiologica e l’applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.
Nel caso di studente maggiorenne di età, lo stesso deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e seguire l’iter sopra evidenziato.

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella scuola necessita l’attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico: in tale situazione **l’autorità sanitaria** dispone l’attuazione di tutte le misure ritenute idonee attivando uno specifico protocollo di intervento in ambito scolastico nel quale è previsto anche l’eventuale quarantenamento delle classi.

L’eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti **“l’avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari.

4. REFERENTE COVID
Il prof. Giorgio Pedri è stato nominato referente per l’emergenza COVID e provvederà a:

- sensibilizzare e informare il personale;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

Il referente COVID è contattabile via mail all’indirizzo giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it.

5. UTILIZZO DPI (Dispositivi di protezione individuale)

La mascherina chirurgica, per essere un utile strumento di prevenzione e protezione, deve essere adeguatamente indossata e coprire perfettamente naso e bocca. Una volta utilizzata, va smaltita nel bidoncino a pedale presente in ciascun ambiente.

Chi la indossa?

- tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo, a partire da quando sono nelle sue pertinenze anche all'aperto;
- tutti (studenti, docenti, personale ATA, soggetti terzi ecc…) utilizzano sempre la mascherina chirurgica all'interno dell'istituto (aule e laboratori);
- durante la presenza a scuola non è possibile rimuovere la mascherina chirurgica.

Quali tipi di mascherine?

Gli studenti, durante le attività non laboratoriali, indossano mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto. Le mascherine sono personali e per nessun motivo possono essere scambiate con altre persone.

Durante le attività laboratoriali la scuola fornisce agli studenti le mascherine previste dai protocolli adottati, durante tali attività gli studenti sono obbligati ad indossare le mascherine fornite dalla scuola.

I lavoratori (docenti/ATA) indossano mascherine chirurgiche:

- esse sono fornite dalla scuola;
- a ciascun dipendente viene fornita una scorta periodica sulla base del protocollo dedicato;
- tale fornitura avviene per mezzo degli addetti al servizio bidelleria;
- va sempre rendicontata la ricezione dei DPI compilando il modulo reperibile sul sito internet della scuola (docenti: https://forms.gle/nzVKLxjioJmRg63U7; ATA: https://forms.gle/ryax3pkZSvjeGbeg8);
- le mascherine vanno correttamente indossate per coprire naso e bocca (link all'informativa: https://drive.google.com/file/d/1ZXERneax7pwRX9kqaOAGva0yvACGjwia/view?usp=sharing) e cambiate ogni giorno;
- chi voglia tenere il DPI fino al proprio domicilio, procede poi allo smaltimento nella maniera corretta, gettandolo nella raccolta indifferenziata, come rifiuto urbano non differenziato (cfr allegato 3 Gestione rifiuti - PROTOCOLLO GENERALE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO definito dal Comitato istituito presso la Provincia autonoma di Trento).

Il personale che gestisce casi sospetti:

- utilizza filtrante facciale FFP2 senza valvola fornito dalla scuola, in aggiunta a occhiali e guanti monouso, di cui viene data informativa sull'utilizzo.

a. Elementi specifici di laboratorio

Nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti avranno la fornitura di n.1 mascherina chirurgica al giorno.

ACCONCIATURA

Elemento del protocollo - studenti e docenti	**Normativa di riferimento**	**Necessità**
Informazione ai lavoratori ed esterni (con eventuale traduzione in lingua straniera)	DGP 656/2020	Cartelli informativi
è previsto l'accesso dei modelli esterni secondo quanto disposto dal protocollo dedicato adottato il 18 febbraio 2021: https://drive.google.com/file/d/17uq_l2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TlkudPZ/view?usp=sharing		
Adozione di misure cautelative: - Non accesso a scuole se si presentano sintomi influenzali - Distanza di sicurezza - Divieto di assembramento - Igiene delle mani - Utilizzo di mascherine e DPI	DGP 656/2020	Cartelli informativi/ circolare
Disinfezione dei dispositivi riutilizzabili (schermi facciali e visiere)	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Individuazione delle zone di passaggio e zone di lavoro. Postazioni: - Zona lavaggio e trattamenti: 2m (se senza mascherina); 1m (se con la mascherina)	DGP 656/2020	Nastro adesivo
Mascherina chirurgica	DGP 656/2020	Mascherine chirurgiche
Pulizia e disinfezione dopo ogni trattamento	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
In caso di lavorazioni su testina non è necessario il lavaggio dei capelli ad ogni		

lavorazione		
Pulizia e disinfezione del pavimento, in particolare durante le attività di sanificazione i locali vanno arieggiati	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Non è richiesto l'utilizzo dei guanti, ma igienizzazione delle mani (eventuale igienizzazione dei guanti)	DGP 656/2020	Gel disinfettante
Utilizzo dei guanti in attività tecniche (applicazione colore)	DGP 656/2020	Guanti Sacchi richiudibili
Visiera in plexiglass e mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola espiratorio per trattamenti in cui il cliente non ha la mascherina (barba, contorno viso)	DGP 656/2020	Visiera plexiglass e mascherine FFP2 e FFP3
Trattamenti di taglio e acconciatura devono essere obbligatoriamente preceduti dal lavaggio dei capelli	Linee guida PAT	
Disinfezione/ sterilizzazione degli strumenti con prodotto specifico sanificante	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la disinfezione e sterilizzazione (per ammollo pennelli barba)
pulizia/sanificazione delle zone di contatto del cliente (poltrona, maniglie,...)	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la pulizia
Utilizzo da parte del cliente di asciugamani, mantelle e kimono monouso (da riporre in sacchi chiusi alla fine della lavorazione)	DGP 656/2020	Asciugamani, mantelle e kimono monouso Sacchi richiudibili
Cicli di lavaggio a 60°C per 30' per asciugamani/ salviette con detersivo disinfettante	DGP 656/2020	Detersivo disinfettante Asciugamani monouso

Formazione ed informazione docenti	D.L.81/08	RSPP
Formazione ed informazione allievi	D.L.81/08	Docente

ESTETICA

Elemento del protocollo - studenti e docenti	**Normativa di riferimento**	**Necessità**
Informazione ai lavoratori ed esterni (con eventuale traduzione in lingua straniera)	DGP 656/2020	Cartelli informativi
è previsto l'accesso dei modelli esterni secondo quanto disposto dal protocollo dedicato adottato il 18 febbraio 2021: https://drive.google.com/file/d/17ug_l2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TlkudPZ/view?usp=sharing		
Adozione di misure cautelative: - Non accesso a scuole se si presentano sintomi influenzali - Distanza di sicurezza - Divieto di assembramento - Igiene delle mani - Utilizzo di mascherine e DPI	DGP 656/2020	Cartelli informativi/ circolare
Disinfezione dei dispositivi riutilizzabili (visiere in plexiglass)	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Individuazione delle zone di passaggio e zone di lavoro.	DGP 656/2020	Nastro adesivo
Mascherina chirurgica	DGP 656/2020	Mascherine chirurgiche
Pulizia e disinfezione dopo ogni trattamento	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Pulizia e disinfezione del pavimento, in particolare durante le attività di sanificazione i locali vanno arieggiati	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia

Non è richiesto l'utilizzo dei guanti, ma igienizzazione delle mani (eventuale igienizzazione dei guanti)	DGP 656/2020	Gel disinfettante
Utilizzo dei guanti in attività tecniche (pedicure, manicure)	DGP 656/2020	guanti
Visiera in plexiglass e mascherine FFP2 senza valvola espiratorio per trattamenti in cui il cliente non ha la mascherina (attività fronte viso, vaporizzatore)	DGP 656/2020	Visiera plexiglass e mascherine FFP2 per personale e allievo
Disinfezione/ sterilizzazione degli strumenti con prodotto specifico sanificante	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la disinfezione e sterilizzazione
pulizia/sanificazione delle zone di contatto del cliente (sgabello, maniglie, lettini...)	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la pulizia
Utilizzo da parte del cliente di asciugamani, e kimono monouso (da riporre in sacchi chiusi alla fine della lavorazione)	DGP 656/2020	Asciugamani, kimono monouso e sacchi richiudibili monouso
Cicli di lavaggio a 60°C per 30' per asciugamani/ salviette con detersivo disinfettante	DGP 656/2020	Detersivo disinfettante
Formazione ed informazione docenti	D.L.81/08	RSPP
Formazione ed informazione studenti	D.L.81/08	Docente

b. <u>procedura distribuzione DPI</u>

nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti assumono lo *status* di lavoratori, pertanto la scuola è tenuta a fornire i DPI necessari per l'espletamento in sicurezza delle operazioni. I docenti di ciascuna classe sono tenuti, prima dell'inizio delle lezioni, a fornire agli studenti il numero adeguato di DPI (mascherine chirurgiche, guanti, schermi facciali) sulla base del protocollo vigente. L'Istituto fornisce ai docenti di pratica una fornitura periodica di DPI per gli studenti. La cura e la conservazione dei DPI fino alla distribuzione agli studenti è in capo al docente. La presenza degli studenti in classe documentata dalla compilazione del registro elettronico da parte del docente corrisponde all'accettazione dei DPI, che dovranno essere impiegati correttamente durante tutto lo svolgimento delle attività. Eventuali lacune nella fornitura

(ad esempio: spray igienizzante, carta monouso oppure gel igienizzante) dovranno essere comunicate immediatamente ai collaboratori scolastici per la conseguente integrazione.
Al momento della ricezione dei DPI, i docenti sono tenuti alla compilazione del modulo al seguente link: https://forms.gle/DqBrd4742YH8BZdx8.
Qualora vi fosse un avanzo di DPI a causa dell'assenza di studenti, gli stessi saranno reimpiegati nelle lezioni successive, ferma restando la necessità di una adeguata conservazione da parte del docente.

7. SANIFICAZIONE AMBIENTI

Si dispone la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.
Le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus, secondo un cronoprogramma stabilito e assegnato ai collaboratori scolastici:

- zone di accesso
- bagni: lavandini e servizi igienici
- parte superiore e inferiore dei tavoli/banchi/cattedre,
- sedie,
- interruttori,
- maniglie delle porte e infissi
- corrimani
- pulsanti ascensore/montacarichi
- scrivanie
- PC, telefoni, tastiere
- barriere in plexiglas dei front office/portinerie
- gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione
- pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti adeguati.

8. PROGRAMMAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA

Le attività di pulizia sono disposte in un cronoprogramma. I collaboratori scolastici sono tenuti alla compilazione del registro dedicato e reperibile sul sito internet dell'Istituto.

9. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

GLI SPAZI E I TEMPI DELLA SCUOLA

a. INGRESSO E USCITA

Si ricorda che all'esterno della scuola e nelle pertinenze della stessa, nonché all'Interno dell'Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.

- Accesso al piazzale

Dalle ore 8:00 sarà consentito accedere all'Istituto attraverso due entrate pedonali: il cancello pedonale dell'ingresso principale e il cancello in prossimità dell'ex spogliatoio del campetto da calcio.
I pedoni dovranno sempre rispettare la segnaletica predisposta.
I veicoli potranno accedere all'Istituto dal cancello principale, parcheggiando nel parcheggio interno.

- Accesso all'edificio

L'accesso all'edificio è disciplinato da quanto indicato nel presente link e va rispettato con attenzione da tutti.
Si sottolinea che è prevista **per tutti** la misurazione della temperatura corporea attraverso un termoscanner posizionato a livello degli ingressi, compatibilmente con la presenza dei dispositivi.
Nelle operazioni di accesso e spostamento nella scuola, nonché nella permanenza, va indossata sempre la mascherina chirurgica e garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
L'accesso all'edificio (aule/corridoi/laboratori) può avvenire soltanto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

- Uscita da scuola

Le vie di uscita utilizzabili sono indicate nei file di dislocazione delle aule/laboratori. Le operazioni di uscita da scuola al termine delle lezioni mattutine e pomeridiane sono vigilate dai docenti in servizio, che accompagnano negli spazi esterni alla scuola gli studenti prima del suono della campanella, vigilando sul distanziamento tra studenti e tra classi.
Non è consentito permanere a scuola dopo la fine delle lezioni.

b. ORARIO CURRICOLARE

I modelli orari su cui è articolata l'attività sono:

modello 3+4

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1^ ora	8:15-9:15	8:15-9:15	8:15-9:15	8:15-9:15	8:15-9:15
2^ ora	9:15-10:05 10:05-10:15 ricreazione	9:15-10:05 10:05-10:15 ricreazione	9:15-10:05 10:05-10:15 ricreazione	9:15-10:05 10:05-10:15 ricreazione	9:15-10:05
3^ ora	10:15-11:15	10:15-11:15	10:15-11:15	10:15-11:15	10:15-10:25 ricreazione

					10:25-11:15
4^ ora	mensa	mensa	mensa	mensa	11:15-12:15
5^ ora	12:15-13:15	12:15-13:15	12:15-13:15	12:15-13:15	12:15-13:15
6^ ora	13:15-14:15	13:15-14:15	13:15-14:15	13:15-14:15	
7^ ora	14:15-15:15	14:15-15:15	14:15-15:15	14:15-15:15	
8^ ora	15:15-16:15	15:15-16:15	15:15-16:15	15:15-16:15	

modello 4+3

	lunedì	**martedì**	**mercoledì**	**giovedì**	**venerdì**
1^ ora	8:15-9:15	8:15-9:15	8:15-9:15	8:15-9:15	8:15-9:15
2^ ora	9:15-10:15	9:15-10:15	9:15-10:15	9:15-10:15	9:15-10:15
3^ ora	10:15-10:25 ricreazione 10:25-11:15	10:15-10:25 ricreazione 10:25-11:15	10:15-10:25 ricreazione 10:25-11:15	10:15-10:25 ricreazione 10:25-11:15	10:15-10:25 ricreazione 10:25-11:15
4^ ora	11:15-12:15	11:15-12:15	11:15-12:15	11:15-12:15	11:15-12:15
5^ ora	mensa	mensa	mensa	mensa	12:15-13:15
6^ ora	13:15-14:15	13:15-14:15	13:15-14:15	13:15-14:15	
7^ ora	14:15-15:15	14:15-15:15	14:15-15:15	14:15-15:15	
8^ ora	15:15-16:15	15:15-16:15	15:15-16:15	15:15-16:15	

Per esigenze didattiche e/o organizzative volte a favorire il processo di inclusione possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi, alle seguenti condizioni:

- gli studenti devono indossare sempre la mascherina chirurgica nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- il gruppo rimane stabile, per gran parte dell'anno scolastico o del periodo di attività prevista, mantenendo traccia dei componenti il gruppo;
- l'attività è consentita per un tempo limitato, assicurando una adeguata aerazione dello spazio utilizzato.

c. RICREAZIONE

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio garantendo sempre il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni. In caso di

maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata. La sorveglianza da parte dei docenti avverrà sulla base delle classi ad essi assegnate in orario. Durante la ricreazione tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina chirurgica, che potrà essere tolta solo per consumare eventuali snack.
Non è consentito l'accesso ai distributori di caffé e snack. Il Personale collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché alla disinfezione frequente delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.

Fermo restando che va garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro in ogni fase delle attività scolastiche, gli studenti, nel caso di ricreazione all'esterno, si dislocheranno nei seguenti spazi:

- Orario della ricreazione

Classi che fanno moduli 3ore +4ore	10:05-10:15 e 14:15-14:25
Classi che fanno moduli 4ore +3ore	10:15-10:25 e 15:05-15:15

- Dislocazione degli studenti

Fermo restando che va garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro in ogni fase delle attività scolastiche, gli studenti, nel caso di ricreazione all'esterno, si dislocheranno nei seguenti spazi:

Classi localizzate nel container	spazio antistante il container
Classi localizzate nei saloni 1, 2, 3, 4, 9 acc e 2, 4 est	piazzale est (ex parcheggio)
Classi localizzate nell'aula stranieri, AULA 17 e nei saloni 5, 6, 7, 8 acc e 1, 3 est	piazzale ovest (ex campo da calcio, attuale parcheggio)

Durante la ricreazione sarà garantita dal personale docente in servizio il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra gli studenti delle stesse classe e di classi differenti.

d. RIUNIONI E UDIENZE

Di norma tutte le riunioni collegiali degli organi della scuola avvengono in via telematica. Anche i colloqui con le famiglie privilegiano la modalità da remoto, secondo specifiche disposizioni che verranno comunicate.

e. **MATERIALI SCOLASTICI**

Viene consentita la possibilità di utilizzare gli spogliatoi e gli armadietti garantendo comunque il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

f. USO PC D'AULA

Ogni aula è dotata di PC e LIM. Al fine di minimizzare i rischi legati all'uso promiscuo della tastiera del PC, accanto alle misure di igienizzazione affidate ai collaboratori scolastici, la scuola ha provveduto a coprire la tastiera per procedere alla firma del registro elettronico e all'utilizzo delle risorse informatiche on line o off line raggiungibili da PC. I docenti e il personale si igienizzano le mani prima dell'utilizzo dei dispositivi.

g. GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI

Tutte le aule e laboratori sono dotati di un dispenser gel, collocato accanto all'ingresso. In questo modo è possibile la frequente e regolare igienizzazione delle mani da parte di tutti coloro che sono all'interno di quello spazio didattico. Il gel è fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento.

h. SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è consentito previo il rispetto delle seguenti regole:

- evitare gli assembramenti nei pressi e nei locali dedicati ai servizi igienici;
- mantenimento continuo della ventilazione naturale e forzata continua;

È previsto uno specifico cronoprogramma per la sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici sono dotati di cartellonistica idonea sulle misure di sicurezza e di contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso con chiusura a nastro. Sono presenti nei servizi igienici dispenser igienizzanti a base di soluzione idroalcolica.

i. ARREDI

Gli arredi delle classi sono stati essenzializzati. In aula si trovano i banchi monoposto (già da anni in dotazione in tutto l'Istituto), la cattedra, la LIM, il PC.

j. APPENDIABITI

Essi non potranno essere utilizzati per evitare il contatto tra indumenti di persone diverse. Ognuno dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

k. SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. Si dovrà sostare all'interno dell'aula il minor tempo possibile. E' stato individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. All'esterno della sala insegnanti è stato un cartello indicante la sua massima capienza.
Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del

rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

I. PALESTRA

Per le attività di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto e in zona bianca, non è previsto che gli studenti indossino la mascherina chirurgica a condizione che sia garantito un distanziamento interpersonale non inferiore a due metri.
Qualora svolte al chiuso (palestre), è garantita adeguata aerazione e mantenuto un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;

Nella palestra scolastica è possibile svolgere attività motoria sportiva tenendo conto delle limitazioni previste sulla base del "colore" con cui vengono identificati i territori:

- **zone bianche:** sono possibili attività di squadra ma, in particolare al chiuso, devono essere privilegiate le attività individuali;
- **zone gialle e arancioni:** si raccomandano attività di tipo individuale.

1. <u>Ingresso alla Palestra</u>

I docenti di educazione fisica ritirano le chiavi di accesso alla palestra direttamente in bidelleria (sede storica) e le consegnano al termine delle attività.
L'afflusso degli alunni agli spazi palestra avviene nel rispetto del distanziamento di almeno un metro. Si dispone l'utilizzo della mascherina chirurgica per l'intero periodo di permanenza nella palestra, nonché nelle fasi di accesso e di uscita dalla stessa.

2. <u>Accesso ai locali di pratica motoria</u>

L'accesso negli spazi dove si pratica attività fisica è garantito dall'orario scolastico stabilito. L'accesso alla sala "macchine" al primo piano è interdetto.
Dopo l'utilizzo degli attrezzi/strumenti usati, va garantita l'igienizzazione da parte di ogni singolo studente con i prodotti messi a disposizione dall'Istituto.
Al termine dell'attività in palestra per ciascuna classe, un collaboratore scolastico si occupa della pulizia e disinfezione dell'ambiente, degli oggetti e superfici maggiormente esposte al contatto degli studenti o più frequentemente manipolate, nonché degli spogliatoi.
Gli studenti sono tenuti a procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo degli attrezzi e degli strumenti, mediante soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Istituto.

3. <u>Palestra e microclima</u>

Per quanto riguarda il microclima, è fondamentale mantenere adeguati ricambi dell'aria indoor. Per un idoneo microclima è necessario garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco dell'ora di lezione. Per quanto riguarda gli ambienti di transito, andrà posta particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di alunni, adottando misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata.

4. Comportamenti e responsabilità degli utenti e personale scolastico

Tutti gli utenti all'interno della palestra devono avere un comportamento consono all'attività e rispettoso delle regole. In particolare, agli studenti non è consentito mangiare, condividere borracce, bicchieri, bottiglie e scambiare oggetti con altri studenti. Devono lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica; curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
Sarà cura del docente sorvegliare il corretto comportamento degli studenti.

m. AULA PER CASI SOSPETTI

Viene individuata quale aula per la gestione dei casi sospetti: laboratorio di scienze (sede storica).

n. MENSA

Informazioni specifiche relative al servizio mensa saranno fornite una volta definita la modalità di erogazione.

o. Aula informatica

L'accesso all'aula magna delle classi è consentito solo a fronte di un utilizzo continuativo della mascherina chirurgica nonché della corretta igienizzazione delle mani. Al termine dell'attività, il docente è tenuto ad avvisare il collaboratore scolastico del piano al fine di effettuare l'adeguata igienizzazione dello spazio.

La prenotazione dell'aula informatica si effettua mediante compilazione manuale del calendario esposto all'esterno dell'aula stessa.

p. DISLOCAZIONE AULE E PERCORSI DEDICATI

Al fine di prevenire assembramenti e per garantire movimenti ordinati e in sicurezza all'interno dell'Istituto, è stata collocata apposita cartellonistica con tutte le informazioni necessarie per agevolare i movimenti all'interno degli edifici.
Al presente link si possono reperire maggiori informazioni: https://www.ifpsandropertinitrento.it/index.php/studenti/allocazione-aule-accessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

dott. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).